

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR

1. LATAR BELAKANG

Bahan – bahan Logistik merupakan salah satu faktor penunjang dalam pencapaian keberhasilan kegiatan baik proses belajar mengajar di Badan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Provinsi Sumatera Barat maupun pemenuhan kebutuhan seluruh kegiatan di BPSDM Provinsi Sumatera Barat.

Penyediaan bahan logistik merupakan penunjang kelancaran dan kesuksesan kegiatan baik yang dilakukan oleh pengelola maupun peserta diklat, sehingga perlu diakomodir dan dialokasikan pada rencana kerja tahun 2023 untuk dapat memenuhi kebutuhan sekaligus mempermudah kinerja pengelola dan kelancaran serta kesuksesan diklat.

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran merupakan bagian dari birokrasi pemerintah yang sangat penting kaitannya dengan sistem penyelenggaraan pemerintahan secara umum. Sebagai bagian dari penyelenggaraan administrasi pemerintahan, ketersediaan bahan logistik sangat dipandang vital dalam pelaksanaan pelayanan terutama dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

2. TUJUAN

Tujuan dari kegiatan ini adalah Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

3. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup kegiatan ini adalah Bahan Logistik dilingkungan BPSDM Provinsi Sumatera Barat.

4. LOKASI KEGIATAN

Lokasi pelaksanaan kegiatan ini adalah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat

5. PROSES PELAKSANAAN KEGIATAN

Proses pelaksanaan kegiatan ini adalah :

a. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan ini dilakukan sebagai berikut :

1. Mencatat kebutuhan
2. Membelanjakan Bahan Logistik dan menyusun SPJ
3. Menyimpan dan mengurus barang.
4. Mendistribusikan Bahan Logistik sesuai kebutuhan Tahapan Kegiatan

b. Pelaksanaan kegiatan sarana gedung kantor ini dilakukan melalui beberapa tahapan sebagai berikut :

- Persiapan
- Perencanaan
- Pelaksanaan Pekerjaan,
- Pengawasan

- Pengendalian
- Serah terima, pembayaran hasil pekerjaan
- Pelaporan

5. PELAKSANA KEGIATAN

- a. Kuasa Pengguna Anggaran.
- b. PPTK
- c. Pihak Ketiga (Rekanan)

6. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No.	Komponen	Tahun 2023											
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des
	Belanja Bahan Logistik												
1	Belanja isi tabung pemadam kebakaran		x		x			x					
2	Belanja ATK, Kertas, dan Pakai Habis dan Bahan Komputer		x		x			x					
3	Belanja Obat Obatan		x		x			x		x			

7. PEMBIAYAAN

- a. Dana dari kegiatan ini bersumber dari APBD Provinsi Sumatera Barat yang direncanakan sekitar **Rp 135.0000.000,- (Seratus Enam Puluh Juta Rupiah)**
- b. Rincian Anggaran (RKA) terlampir

8. PENGAWASAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan pengawasan dan pelaporan dari kegiatan ini menjadi tanggung jawab Administrator (Sekretaris/KPA) sebagai koordinator pelaksanaan kegiatan dan Pengawas (Kasubbag Umum dan Kepegawaian/PPTK) selaku penanggung jawab dilapangan mulai dari pelaksanaan perencanaan sampai dengan akhir pelaksanaan kegiatan ini.

Padang, Februari 2022

Mengetahui,
Sekretaris/KPA

Ir. ABD. HAMID, M.Si
NIP. 19651110 199802 1 001

Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian
(PPTK)

SRI WAHYUNI, SE, MM
NIP. 19851221 201101 2 012